

## JENIS-JENIS PELAYANAN DI INSPEKTORAT KOTA MADIUN

### 1. JENIS PELAYANAN : PEMERIKSAAN KHUSUS PERCERAIAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pengajuan permohonan perceraian</li> <li>2. Disposisi Walikota Madiun</li> <li>3. Surat Tugas Inspektur</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah data</li> <li>2. Pembuatan surat tugas TIM</li> <li>3. Memanggil/mendatangi yang bersangkutan dan atau pihak pihak yang terkait untuk dimintai keterangan dalam bentuk BAP</li> <li>4. Membuat konsep laporan hasil pemeriksaan khusus perceraian kepada Inspektur</li> <li>5. Melaporkan hasil pemeriksaan khusus perceraian kepada Walikota Madiun</li> <li>6. Mengirimkan hasil pemeriksaan khusus perceraian dilampiri disposisi Walikota ke BKD untuk proses lebih lanjut</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	3 (tiga) bulan sejak diterimanya surat pengajuan ijin perceraian
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk layanan	Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus Perceraian
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Kotak Saran Inspektorat Kota Madiun

### 2. JENIS PELAYANAN : PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Pengaduan dari Masyarakat</li> <li>2. Disposisi Walikota Madiun</li> <li>3. Surat Tugas Inspektur</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah data laporan pengaduan dari Masyarakat/OPD</li> <li>2. Diserahkan ke OPD terkait</li> <li>3. Apabila data valid dapat ditindak lanjuti untuk dilakukan pemeriksaan</li> <li>4. Pembuatan Surat Tugas TIM</li> <li>5. Melakukan Pemanggilan / mendatangi kepada yang bersangkutan untuk dimintai keterangan dalam bentuk BAP</li> <li>6. Membuat konsep laporan hasil pemeriksaan kepada Inspektur</li> <li>7. Apabila ada indikasi pelanggaran disiplin PNS (sedang atau berat) dirapatkan dengan TIM Baperjakat</li> <li>8. Melaporkan hasil pemeriksaan pengaduan kepada Walikota Madiun</li> </ol>

3	Jangka waktu penyelesaian	30 (hari) kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk layanan	Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)
6.	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Kotak Saran Inspektorat Kota Madiun

### 3. JENIS PELAYANAN : PEMERIKSAAN KHUSUS DENGAN TUJUAN TERTENTU

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat OPD/Instansi lain</li> <li>2. Perintah / Disposisi Walikota</li> <li>3. Permintaan dari Pejabat yang berwenang</li> <li>4. Surat Tugas Inspektur</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumpulan data, menelaah dan mengembangkan data</li> <li>2. Pembuatan Surat Tugas TIM</li> <li>3. Melakukan Pemanggilan / mendatangi kepada yang bersangkutan untuk dimintai keterangan yang dituangkan dalam bentuk BAP</li> <li>4. Membuat konsep laporan hasil pemeriksaan kepada Inspektur</li> <li>5. Melaporkan hasil pemeriksaan kepada Walikota</li> </ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	30 (hari) kerja
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk layanan	Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	Kotak Saran Inspektorat Kota Madiun

### 4 . JENIS PELAYANAN : PROBITY AUDIT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat Surat Permohonan Kepada Inspektorat Kota Madiun;</li> <li>2. Menyiapkan data/ kelengkapan perencanaan/ pelaksanaan kegiatan yang akan diprobity audit</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OPD membuat Surat Permohonan kepada Inspektorat Kota Madiun</li> <li>2. Surat diagendakan dan didisposisi ke Irban melalui Sekretaris untuk ditindak lanjuti</li> <li>3. Sekretaris meneruskan kepada Irban berikut Surat Tugas Tim dan Undangan kepada OPD untuk dilakukan Probity Audit</li> <li>4. Probity Audit dilaksanakan</li> <li>5. Menyusun rekomendasi.</li> </ol>

3	Jangka waktu penyelesaian	3 (tiga) hari
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk layanan	Rekomendasi Hasil Probitiy Audit
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan/Apresiasi	- Kotak Pengaduan Inspektorat Kota Madiun - Nomor Telepon: (0351) 458322