



SMART DISCUSSION SERIES 2022

JURUS AMPUH MENYUSUN URAIAN TUGAS INDIVIDU DALAM PENJENJANGAN KINERJA DAN ANALISIS JABATAN

Disampaikan Pada 4 AGUSTUS 2022
Smart Discussion Series 22

Rahma Aji Santoso



SMART DISCUSSION SERIES 2022

RAHMA AJI SANTOSO

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Administrasi Publik
- Jurusan Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya

Pengalaman Pendampingan Pemerintah Daerah

1. Koordinator Tim Penyusunan Perubahan Renstra Kementerian Perdagangan Tahun 2020-2024
2. Koordinator Tim Penyusunan Laporan Kinerja Kementerian ATR/BPN Tahun 2021
3. Narasumber Proses Bisnis Dinas Kesehatan/RSUD se-Provinsi Jawa Timur Tahun 2021
4. Koordinator Tim Pendamping Penyusunan RKPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2021-2022
5. Koordinator Tim Penyusunan RKPD Kabupaten Ngawi Tahun 2023
6. Koordinator Tim Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kabupaten Pangandaran Tahun 2020-2024
7. Koordinator Tim Review ANJAB ABK Kabupaten Pangandaran Fasilitator SMART ASNPlus “Langkah Jitu Penyusunan Peta Proses Bisnis” (Nasional) Tahun 2022
8. Fasilitator SMART ASNPlus “Penyusunan LPPD dan LKjIP” (Nasional) Tahun 2022
9. Fasilitator Pendampingan SAKIP Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021
10. Tim Pendamping Penyusunan Penilaian Budaya CETTAR Provinsi Jawa Timur 2021
11. Tim Pendamping Penyusunan Proses Bisnis Provinsi Jawa Timur 2021
12. Tim Pendamping Peningkatan SAKIP Pemerintah Kabupaten 2020
13. Tim Pendamping Penyusunan PK, IKI, SKP Pemerintah Kabupaten Tahun 2021



Peneliti SmartID

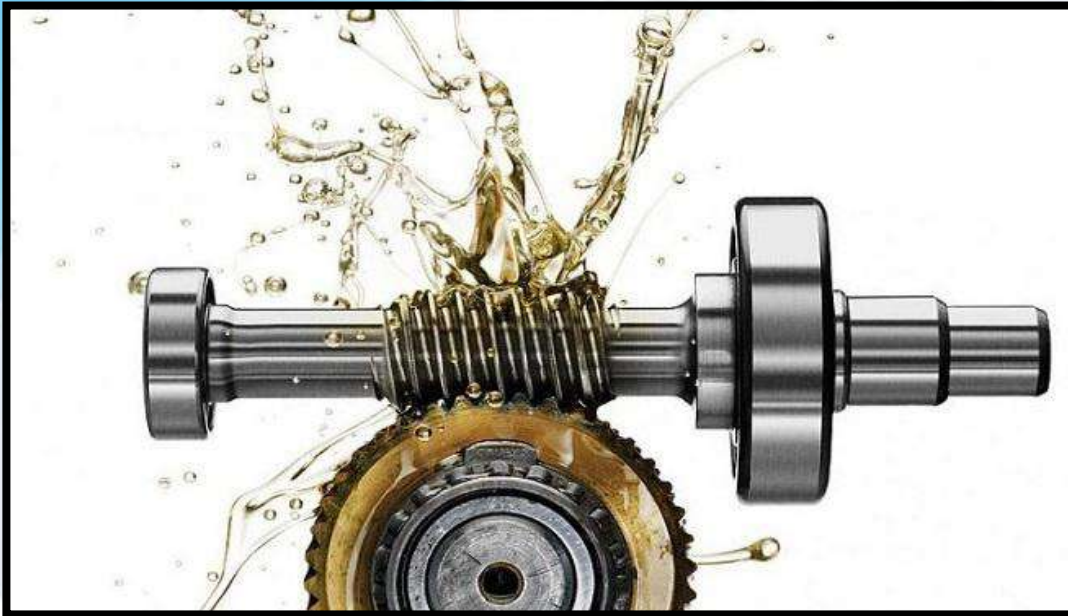


SmartID



SMART DISCUSSION SERIES 2022

ILUSTRASI PERAN PENTING INDIVIDU



Sumber: Aneka Cipta Engineering



Sumber: www.freepik.com



SmartID



SMART DISCUSSION

SERIES 2022

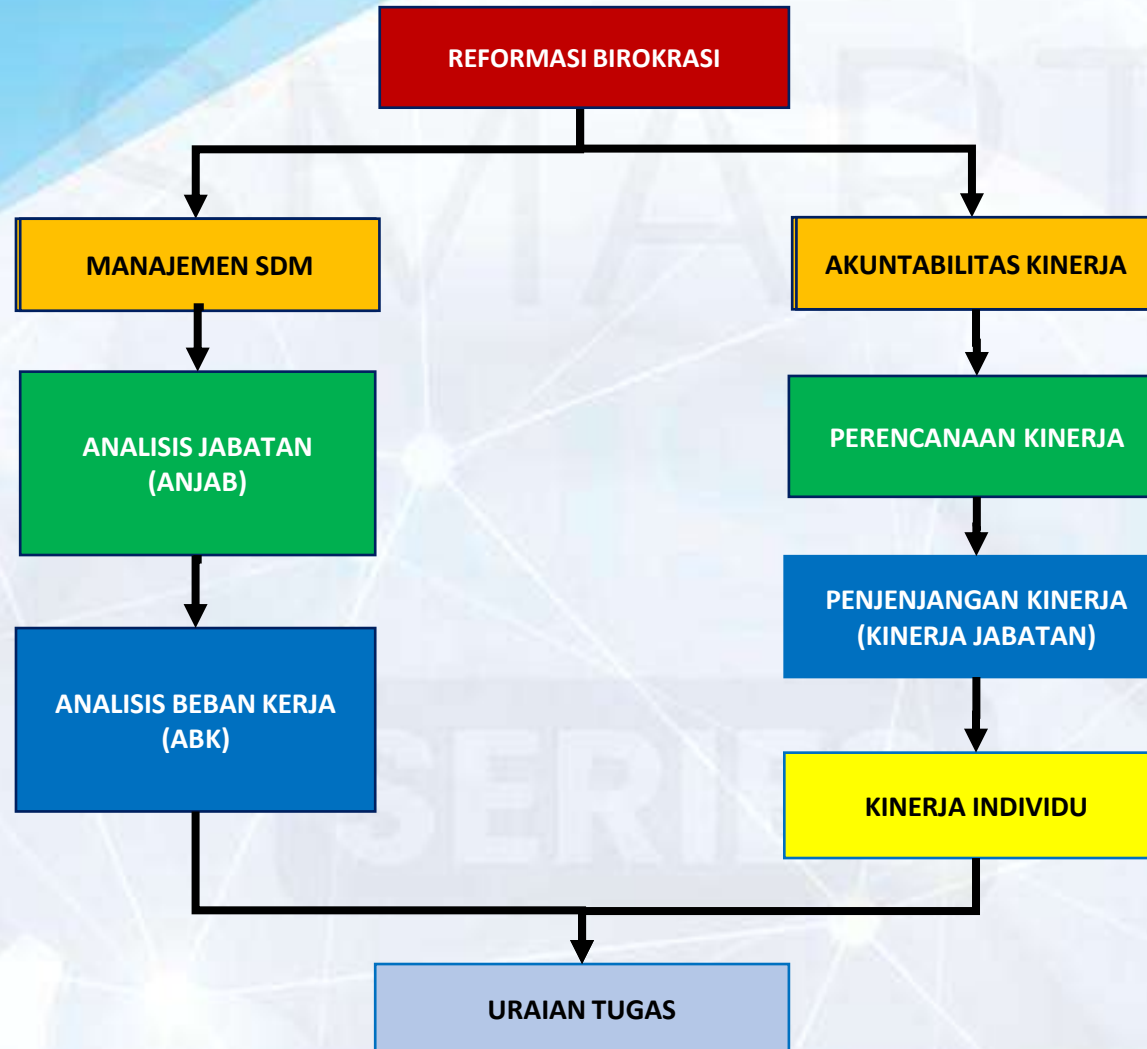
KONSEPTUAL URAIAN TUGAS



Sumber: Permenpan 26 Tahun 2020



KONSEPTUAL URAIAN TUGAS





INFORMASI JABATAN DALAM ANJAB

1	Nama Jabatan
2	Kode Jabatan
3	Unit Organisasi
4	Ikhtisar Jabatan
5	Kualifikasi Jabatan
6	Tugas Pokok
7	Hasil Kerja
8	Bahan Kerja
9	Perangkat Kerja

10	Tanggung Jawab
11	Wewenang
12	Korelasi Jabatan
13	Kondisi Lingkungan Kerja
14	Resiko Bahaya
15	Syarat Jabatan
16	Prestasi Kerja
17	Kelas Jabatan



SmartID



SMART DISCUSSION SERIES 2022

URAIAN TUGAS DALAM ANJAB SEBAGAI DASAR PERUMUSAN ABK

6 TUGAS POKOK

No	URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL	WAKTU PENYELESAIAN (JAM)	WAKTU EFEKTIF	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Melakukan koordinasi pelaksanaan pembinaan teknis penyelenggaraan perencanaan pembangunan bidang pemerintahan dan pembangunan manusia	Kegiatan	48	5	1250	0.192
2	Melakukan koordinasi penyusunan kajian kebijakan perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;	Konsep	2	25	1250	0.04
3	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang pemerintahan dan pembangunan manusia	Kegiatan	48	5	1250	0.192
4	Melaksanakan koordinasi kegiatan-kegiatan pejabat fungsional perencana di bidang pemerintahan dan pembangunan manusia	Kegiatan	48	5	1250	0.192
5	Melakukan koordinasi bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia;	Kegiatan	48	5	1250	0.192



SMART DISCUSSION SERIES 2022

TAHAPAN PENYUSUNAN PENJENJANGAN KINERJA





TAHAP 1 TENTUKAN OUTCOME



Contoh 1. Pada isu Kemacetan berlalu Lintas, atau untuk mencapai outcome “menurunnya kemacetan berlalu lintas”, terdapat beberapa faktor yang menyebabkan kemacetan, yaitu 1). Over kapasitas jalan; 2). *Bottleneck* jalan; 3). Jalan yang rusak; 4). Pelanggaran oleh pengemudi kendaraan; 5). Proyek pembangunan jalan; 6). Parkir sembarangan;



SmartID



SMART DISCUSSION SERIES 2022

TAHAP 2 IDENTIFIKASI CSF yang DIBUTUHKAN untuk MENCAPAI KINERJA/OUTCOME STRATEGIS

- 1 Tetapkan CSF yang menggambarkan Isu/Permasalahan yang benar benar terjadi
- 2 Tetapkan CSF yang juga menggambarkan kebutuhan mencapai outcome/kinerja dimasa yang akan datang
- 3 Tetapkan CSF dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan
- 4 Identifikasi CSF harus secara holistik tidak tersekat urusan
- 5 Pastikan CSF merupakan “Sebab” atau “Cara” dan Kinerja/Outcome adalah “Akibat” atau “Hasil” nya.



SmartID



SMART DISCUSSION SERIES 2022

TAHAP 2 IDENTIFIKASI CSF yang DIBUTUHKAN untuk MENCAPAI KINERJA/OUTCOME STRATEGIS



Contoh 1. Pada isu Kemacetan berlalu Lintas, atau untuk mencapai outcome “menurunnya kemacetan berlalu lintas”, terdapat beberapa faktor yang menyebabkan kemacetan, yaitu 1). Over kapasitas jalan; 2). *Bottleneck* jalan; 3). Jalan yang rusak; 4). Pelanggaran oleh pengemudi kendaraan; 5). Proyek pembangunan jalan; 6). Parkir sembarangan;



SMART DISCUSSION SERIES 2022

TAHAP 3

URAIKAN CSF Kepada KONDISI ANTARA Sampai PALING TEKNIS/OPERASIONAL

- 1 Identifikasi Kondisi Antara tanpa mengaitkannya terlebih dahulu dengan Komponen Perencanaan
- 2 Identifikasi Kondisi Antara tanpa mengaitkannya terlebih dahulu dengan Struktur Organisasi Existing
- 3 Identifikasi Kondisi Antara tanpa menghubungkannya terlebih dahulu dengan Nama Program/Kegiatan
- 4 Identifikasi Kondisi Antara tanpa menghubungkannya terlebih dahulu dengan Anggaran Existing
- 5 Identifikasi Kondisi Antara sampai dengan Kondisi Paling Operasional dapat dilakukan sesuai dengan Kebutuhan Jenjang Organisasi
- 6 Identifikasi kemungkinan adanya Outcome Antara yang menjadi Kinerja Organisasi Lain (Crosscutting)
- 7 Identifikasi adanya Redundansi
- 8 Identifikasi kemungkinan Kealpaan mengenali adanya hubungan Sebab-Akibat
- 9 Evaluasi Derajat Kepentingan masing-masing sebagai Variabel yang mempengaruhi Kinerja



SMART DISCUSSION SERIES 2022

TAHAP 4 LENGKAPI Dengan INDIKATOR KINERJA

Indikator yang baik yaitu indikator yang memenuhi kriteria SMART, yakni *Specific*, *Measurable*, *Attainable*, *Relevant*, dan *Timebound*.

- *Specific* berarti bahwa indikator tersebut harus menunjukkan kondisi yang spesifik, tidak bias, atau bermakna ganda.
- *Measurable* berarti indikator tersebut harus dapat diukur secara objektif dan memiliki ukuran kuantitatif.
- *Attainable* berarti bahwa indikator tersebut adalah indikator yang memungkinkan organisasi mencapainya, tidak terlalu sulit dicapai, namun juga tidak terlalu mudah dicapai.
- *Relevant* berarti indikator tersebut harus memiliki relevansi atau keterkaitan yang dekat dengan kinerja yang diukur.
- *Timebound* berarti bahwa indikator tersebut adalah indikator yang menggambarkan kondisi pada suatu kurun waktu tertentu.



SMART DISCUSSION

SERIES 2022

TAHAP 5 MENERJEMAHKAN POHON KINERJA KE DALAM KOMPONEN PERENCANAAN DAN KINERJA JABATAN

Langkah-Langkah

Menuangkan Pohon Kinerja kepada Komponen Perencanaan Pemerintah Daerah

- 1 Menetapkan Kinerja Strategis Daerah sebagai **Tujuan dan Sasaran dalam Perencanaan Strategis Pemerintah Daerah**
- 2 Menetapkan Kinerja Strategis Urusan/Bidang Urusan sebagai **Tujuan dan Sasaran Strategis dalam Perencanaan Strategis Perangkat Daerah**
- 3 Menetapkan Kinerja Taktikal sebagai **Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan**
- 4 Menetapkan Kinerja Operasional sebagai **Sasaran Sub Kegiatan**

Langkah-Langkah

Mendistribusikan Pohon Kinerja ke Setiap Jabatan pada Pemerintah Daerah

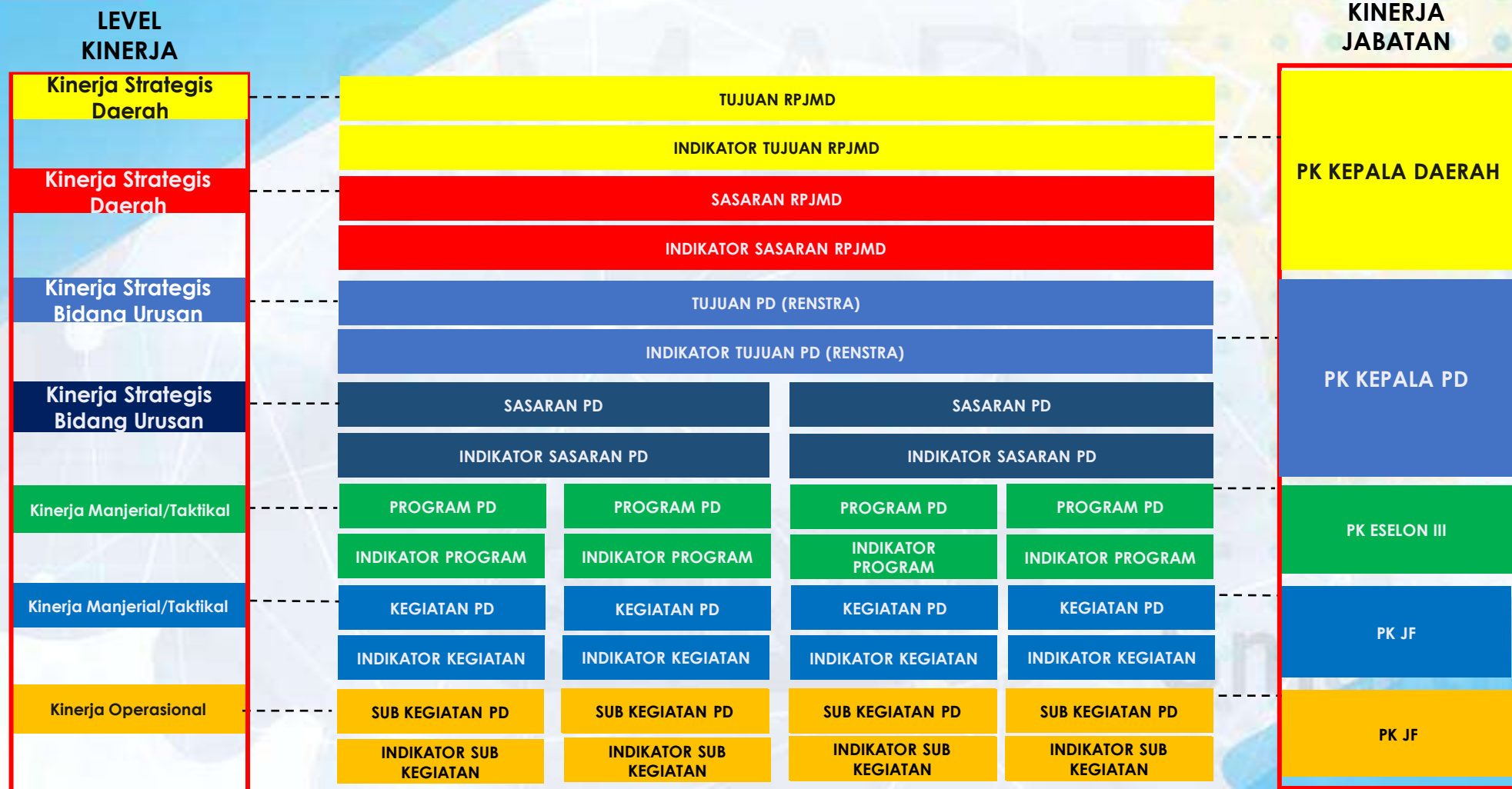
- 1 Kinerja Strategis Daerah sebagai Ukuran Kinerja **Kepala Daerah**
- 2 Kinerja Strategis Bidang Urusan sebagai **Ukuran Kinerja Kepala Perangkat Daerah**
- 3 Kinerja Taktikal (Intermediate Outcome) sebagai **Kinerja Eselon III**
- 4 Kinerja Taktikal (Immediate Outcome) dan Operasional (Output Aktivitas) sebagai **Kinerja Eselon IV/Jabatan Fungsional**



SMART DISCUSSION

SERIES 2022

TAHAPAN PENYUSUNAN PENJENJANGAN KINERJA – MENERJEMAHKAN POHON KINERJA KEDALAM KOMPONEN PERENCANAAN DAN KINERJA JABATAN





SMART DISCUSSION

SERIES 2022

PENJABARAN KOMPONEN PERENCANAAN kedalam RENCANA KINERJA dan URAIAN TUGAS

Cascading/Komponen Perencanaan

Kinerja
Jabatan

Kinerja
Individu

Uraian Tugas ANJAB ABK

PROGRAM PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA

Nilai Komponen Pengungkit
Reformasi Birokrasi Bidang
Administrasi Umum

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

PERJANJIAN
KINERJA

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

SASARAN
KINERJA
PEGAWAI

"KINERJA JABATAN ke KINERJA INDIVIDU MENGACU kepada
PERATURAN MENTERI PANRB terkait MANAJEMEN KINERJA ASN"

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

1. Pemantauan dan evaluasi kebijakan di bidang organisasi;
2. Pemantauan dan evaluasi di bidang administrasi pimpinan; dan
3. Pemantauan dan evaluasi di bidang umum



SMART DISCUSSION

SERIES 2022

JURUS AMPUH PERUMUSAN URAIAN TUGAS





**SMART
DISCUSSION**
SERIES 2022

PROSES BISNIS, POHON KINERJA, CASCADING

NO.	PENJELASAN	PROSES BISNIS	POHON KINERJA	CASCADING
1	KONDISI IDEAL	√	√	
2	KALIMAT/BAHASA/NOMENKLATUR BERUPA PROSES	√	√	
3	KALIMAT/NOMENKLATUR BERUPA PROGRAM-SUB KEGIATAN			√
4	INDIKATOR		√	√
5	TARGET			√
6	ANGGARAN			√
7	LEVEL KINERJA DAN KINERJA JABATAN		√	

“Tebar **Kebermanfaatan**, hingga mereka yang menerima **Manfaat** itu, mampu memberikan **Kebermanfaatan** pula kepada **Orang Lain**”.
(RAS, 2021)

#AndhapAsor
#PutraBangkalan



Rahma Aji Santoso



SMART DISCUSSION SERIES 2022

Terima Kasih

Visit Us :



smartid_



Smart ID



smartid_



SmartID



smartid.co.id