



MEMBANGUN BUDAYA PRODUKTIF ASN

**Fasilitator:
Vera Julianti Marpaung**

November 2022

IN-COMPANY WEBINAR PROGRAM

MarkPlus Institute

EightyEight@Kasablanka 8th Floor
Jl. Casablanca Raya Kav.88 Jakarta 12870, Indonesia
Tel. +62 21 5790 2338 | Fax. +62 21 5790 2268

Developed by MarkPlus Institute ©2022

ONLINE WEBINAR GROUND RULES

Penggunaan *Virtual Backdrop*

Gunakan *virtual backdrop* yang telah dibagikan oleh panitia



Microphone Off

Pastikan mic berada dalam kondisi ***mute***



Video On

Pastikan *webcam* Anda dalam posisi ***on*** dan **tidak menampilkan foto**



Format Pertanyaan Webinar

Isi format pertanyaan di *chat zoom* yang telah disediakan panitia



Chat Room hanya untuk Pertanyaan

Apabila peserta ada keperluan lain, dapat berkoordinasi melalui ***private chat zoom*** panitia

Ketentuan Peroleh Sertifikat

Isilah **link absensi dan monev** yang dibagikan saat sesi webinar berlangsung. Proses pembuatan sertifikat akan berlangsung dalam **3 hari kerja**





MEMBANGUN BUDAYA PRODUKTIF ASN

In-Company Education Webinar Material

MARKPLUS INSTITUTE

EightyEight@Kasablanka 8th Floor

Jl. Casablanca Raya Kav.88 Jakarta 12870, Indonesia

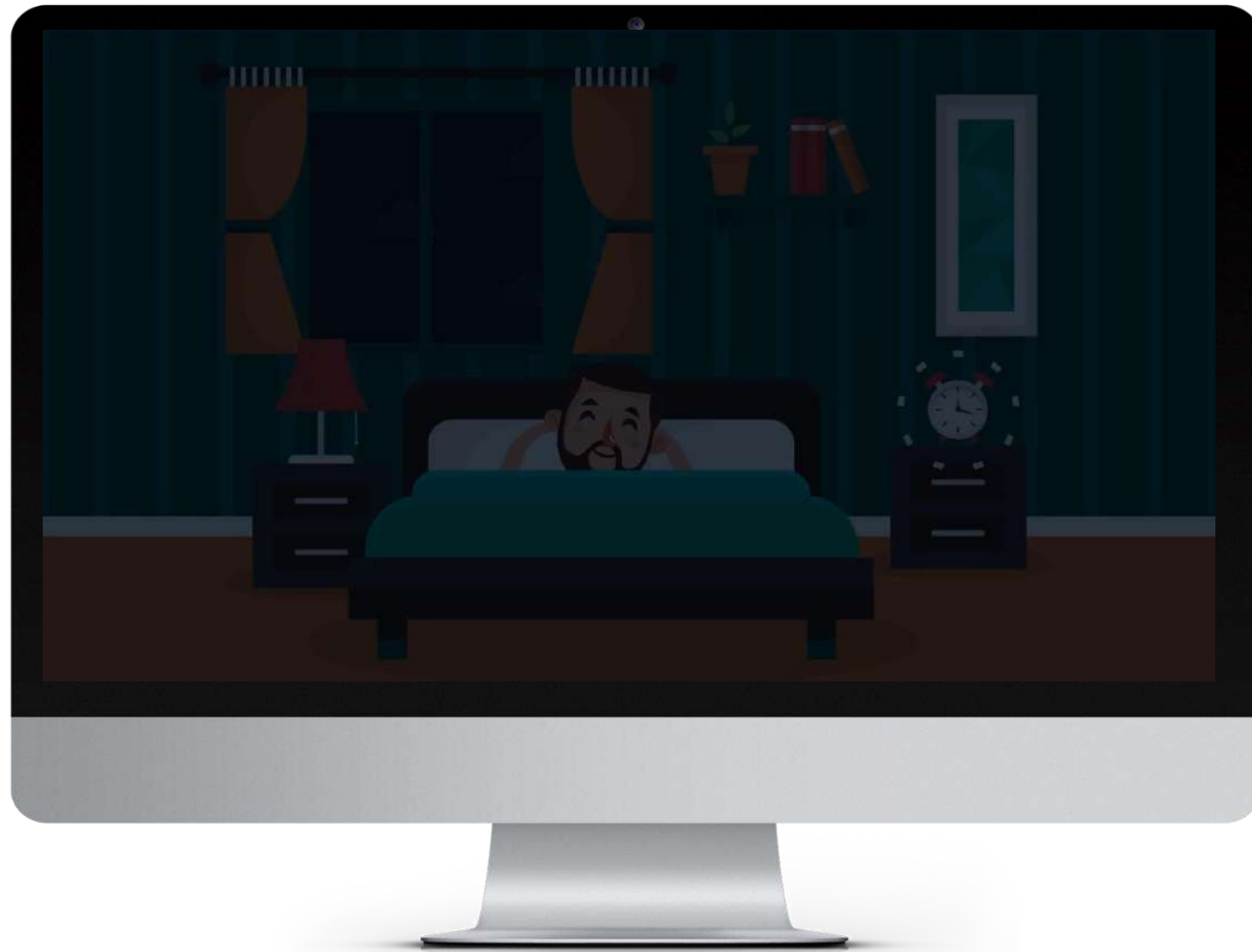
Tel. +62 21 5790 2338 | Fax. +62 21 5790 2268

DAY 1

SESSION 2

Change or Die:

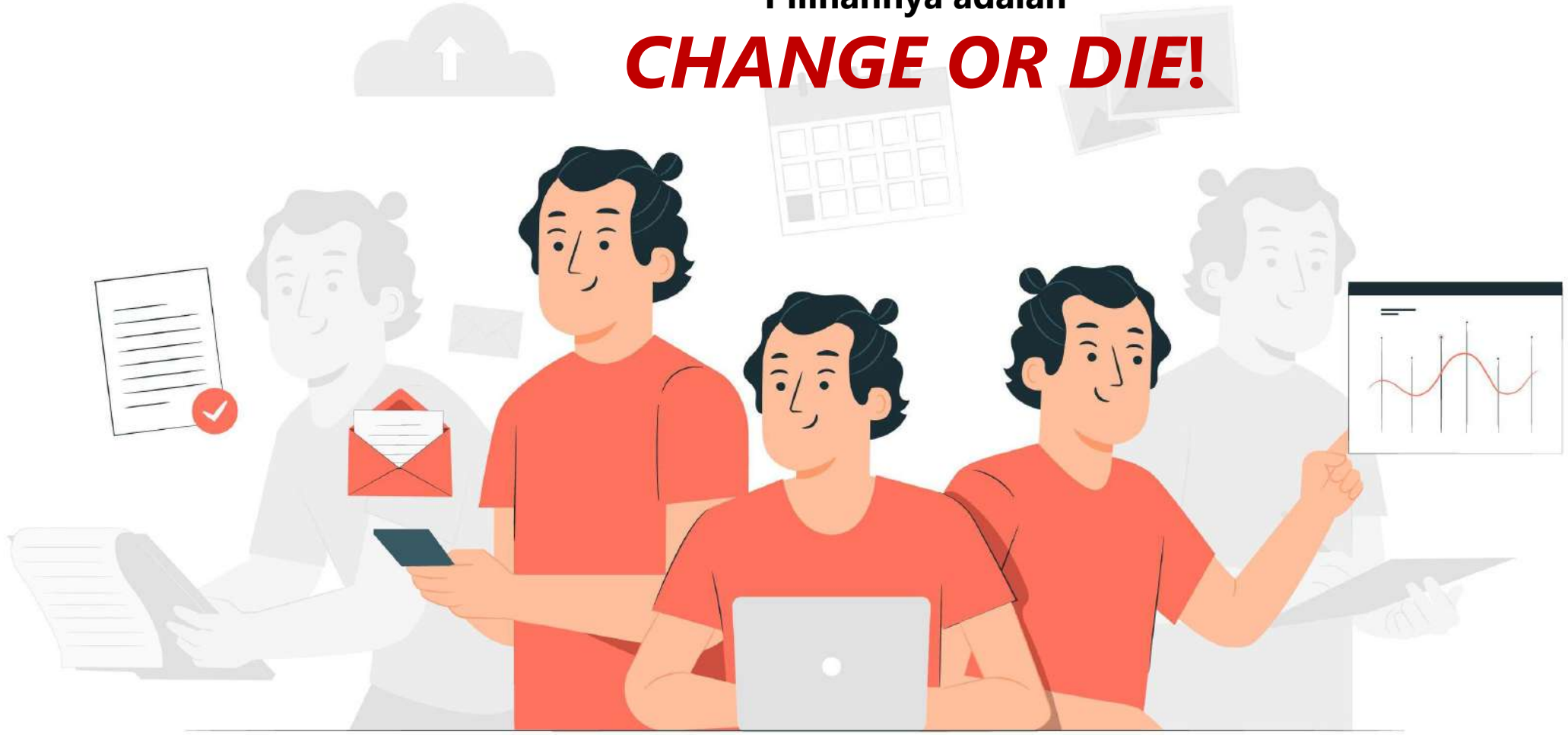
Berani Bertransformasi menjadi ASN Produktif



Seperti pada video sebelumnya, seringkali kita merasa nyaman dengan rutinitas yang kurang baik bagi kita. Tak jarang hal itu pun berdampak pada produktivitas kita sebagai seorang ASN. Lantas apa yang harus dilakukan?

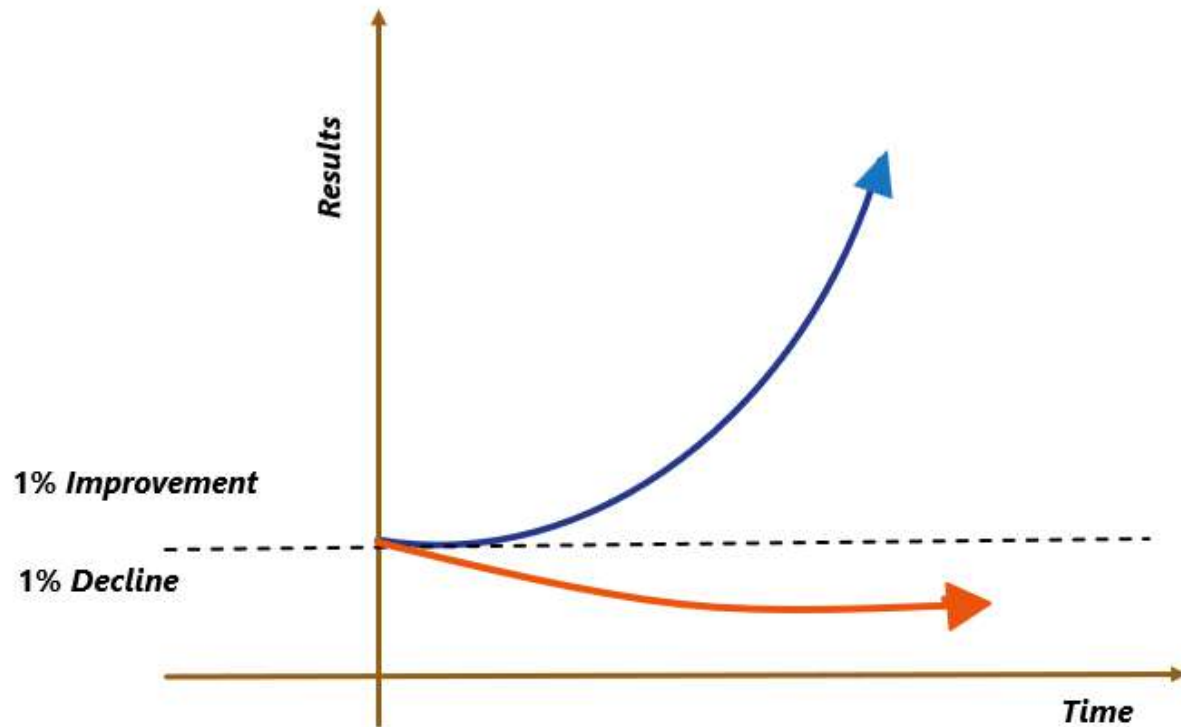
Pilihannya adalah

CHANGE OR DIE!



BERUBAH 1% LEBIH BAIK SETIAP HARI

Kebiasaan adalah bumerang dalam proses perbaikan diri. Perubahan dari suatu perbaikan yang sangat kecil tapi berlanjut, semakin lama bisa berdampak sangat besar.



Waktu Melipatgandakan Apapun yang Anda Lakukan

Ketika Anda bisa menjadi **1% lebih baik setiap hari, maka Anda pasti mengalami peningkatan** diujung tahun, begitu juga sebaliknya. Berawal dari satu keberhasilan kecil atau satu kemunduran kecil dapat terakumulasi jauh lebih besar.

KEBIASAAN YANG DAPAT MENJADI “BUMERANG” POSITIF

Untuk bertransformasi menjadi ASN yang produktif & kreatif, berikut adalah **contoh kebiasaan baik** yang dapat Anda lakukan!



Kebiasaan yang Berdampak pada Produktivitas

- Menyelesaikan satu tugas tepat pada waktunya dapat menjadi keberhasilan suatu hari, kemudian bisa **berdampak besar bagi jenjang karier**
- Melakukan perencanaan pengerjaan tugas suatu hari, kemudian bisa **berdampak besar bagi manajemen waktu** Anda



Kebiasaan yang Berdampak pada Pengetahuan

- Mempelajari gagasan teknologi baru dapat menjadi keberhasilan suatu hari, kemudian bisa **berdampak besar ke pengembangan diri**
- Mengikuti satu diklat tidak hanya menambah wawasan, tetapi juga **membuka pola pikir yang berbeda**



Kebiasaan yang Berdampak pada Relasi

- Makin sering anda menolong, **makin banyak orang menolong Anda**
- Makin sering Anda ramah dalam setiap interaksi, **makin luas relasi sesama ASN antar instansi dan rekanan Pemerintah**

KEBIASAAN YANG DAPAT MENJADI “BUMERANG” BURUK

Untuk bertransformasi menjadi ASN yang produktif & kreatif, **hindari kebiasaan buruk** di bawah ini!



Kebiasaan yang dapat Membuat Stress

- Sering dimarahi atasan akibat **tidak mendengarkan brief secara detail**
- **Senang menunda-nunda pekerjaan** yang berujung pada stress akibat *deadline*
- **Jarang mengisi waktu senggang dengan kegiatan bermanfaat** sehingga saat diberi pekerjaan diluar kebiasaan, merasa sulit menyelesaikannya



Kebiasaan Berpikir Buruk

- **Tidak mau untuk beradaptasi** dengan perubahan
- **Sering mengeluh** apabila diberi pekerjaan tambahan
- **Sering berpikir berlebihan** akan sesuatu yang belum terjadi



Kebiasaan yang Menimbulkan Kebencian

- **Sering berburuk sangka** terhadap sesama rekan kerja
- **Sering menyampaikan informasi tanpa cek terlebih dahulu akan kebenarannya**
- **Turut berkomentar negatif** di media sosial yang dapat mempengaruhi citra institusi ASN tersebut bekerja

Guna meningkatkan produktivitas, seorang ASN harus memiliki kebiasaan baik yang didukung dengan **proses yang efektif** agar mendapatkan **hasil yang maksimal**

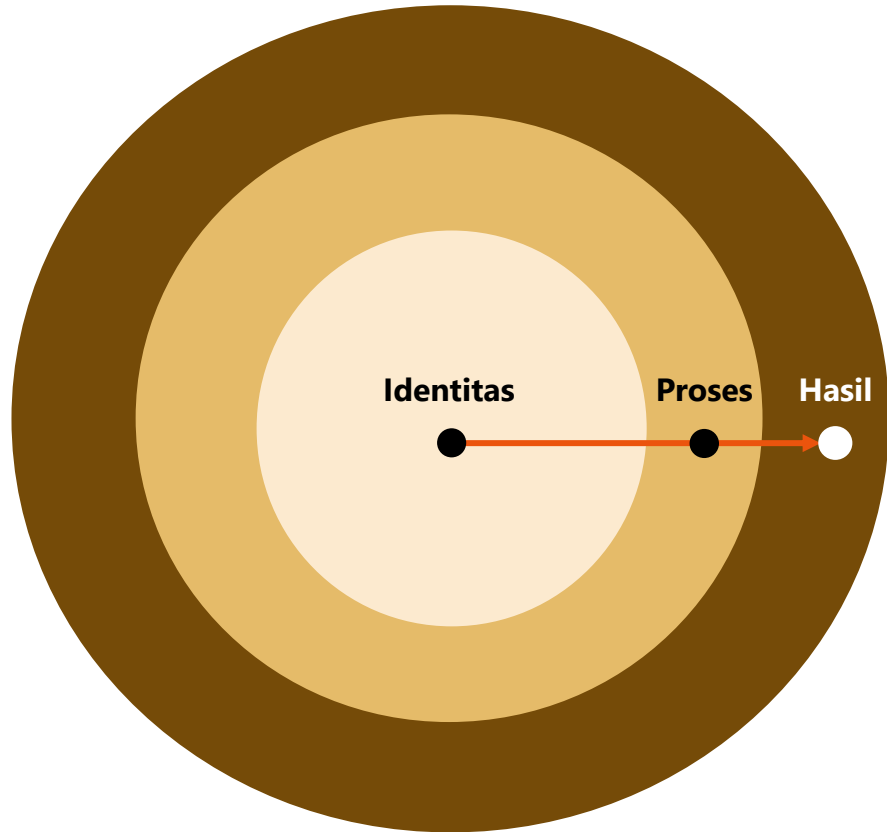


Bad Habits

Mulailah **membangun kebiasaan berbasis identitas**. Dengan pendekatan ini, kita mulai dengan berfokus pada **sosok seperti apa yang kita inginkan**.

TIGA LAPISAN TRANSFORMASI KEBIASAAN BAIK

Dalam membangun kebiasaan yang baik, mulailah dari **membentuk sosok yang kita inginkan**. Umumnya, kesalahan pertama dalam membangun kebiasaan adalah terlalu berfokus pada hasil.



LAPISAN 1: MENGUBAH IDENTITAS

Identitas terkait apa yang Anda yakini.

Contoh: membentuk identitas ASN yang adaptif

LAPISAN 2: MENGUBAH PROSES

Proses terkait dengan apa yang Anda lakukan.

Contoh: menerima perubahan adanya kemajuan teknologi, mempelajari hal baru terkait transformasi digital

LAPISAN 3: MENGUBAH HASIL

Hasil adalah hal-hal yang Anda dapatkan.

Contoh: pengembangan diri yang dapat berdampak ke jenjang karir

Bagaimana proses dan hasil yang dapat Anda lakukan untuk memenuhi *core values* ASN : BerAKHLAK?

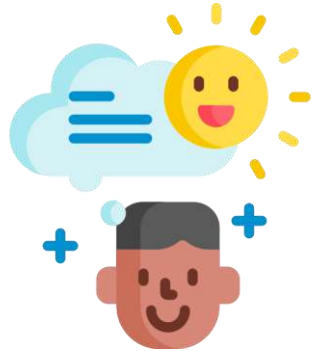
BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

Identitas	Proses	Hasil
ASN yang Berorientasi Pelayanan	Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan ramah, solutif, dan dapat diandalkan	Mendapat apresiasi, berpeluang menjadi karyawan terbaik
ASN yang Akuntabel	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, serta disiplin	Jenjang karir meningkat
ASN yang Kompeten	...	...
ASN yang Harmonis	...	...
ASN yang Loyal	...	...
ASN yang Adaptif	...	...
ASN yang Kolaboratif	...	...



CARA-CARA JITU MEMBANGUN KEBIASAAN PRODUKTIF



1

Make it Obvious **(Buatlah Menjadi Terlihat)**

Setiap kebiasaan dimulai dengan **petunjuk**. Kita lebih mungkin melakukan kebiasaan dengan melihat **petunjuk yang terlihat**



2

Make it Attractive **(Buatlah Menjadi Menarik)**

Semakin **menarik suatu kesempatan**, makin besar peluangnya untuk **menjadi kebiasaan**.



3

Make Success Easy **(Buatlah Menjadi Mudah)**

Mengurangi hambatan dari kebiasaan-kebiasaan baik. Ketika **hambatan lebih sedikit**, **membentuk kebiasaan akan menjadi mudah**.

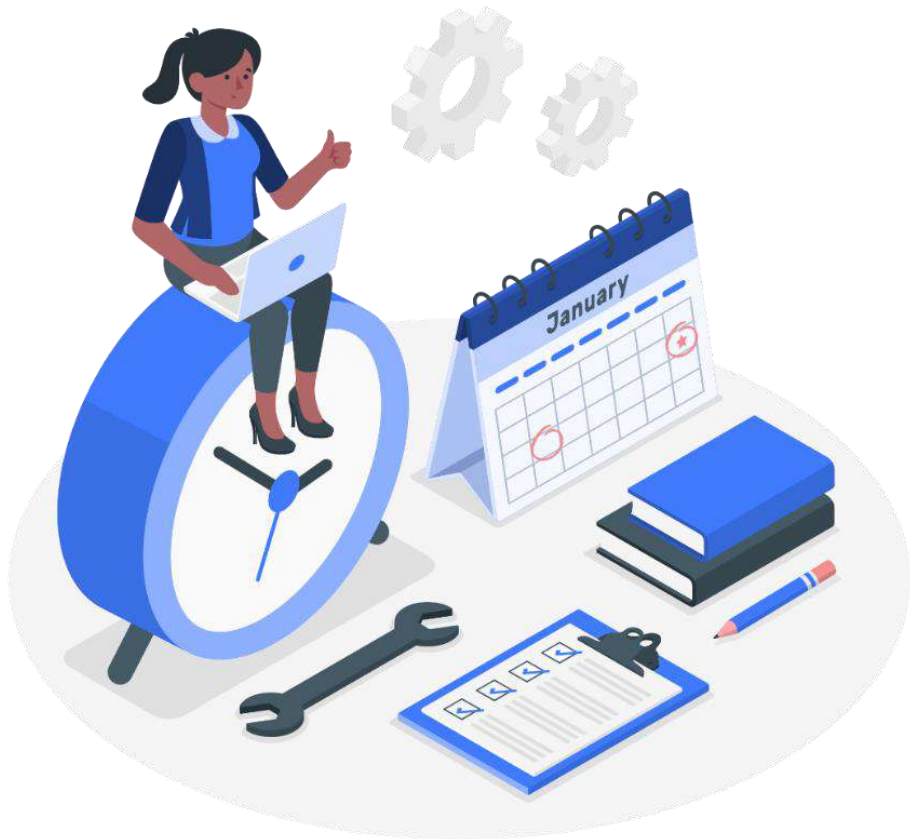


4

Make it Satisfying **(Buatlah Menjadi Memuaskan)**

Kita lebih mungkin **mengulang kebiasaan** ketika kebiasaan itu **memuaskan**. Dengan **merasa puas memunculkan** pikiran bahwa kita **mengalami kemajuan**

1. BUATLAH MENJADI TERLIHAT



MENJADIKAN NYA TERLIHAT

- 1 Tuliskan kebiasaan-kebiasaan saat ini untuk membuat nya terlihat**
Contoh: Menuliskan kegiatan di *Google Calender*
- 2 Gunakan implementasi “Aku akan [Perilaku] pada [Waktu] di [Lokasi]”**
Contoh: “Aku akan tiba di kantor pada pukul 7 pagi”
- 3 Menumpuk Kebiasaan “Setelah [Kebiasaan Sekarang], aku akan [Kebiasaan Baru]”**
Contoh: Setelah tiba di kantor tepat waktu, aku akan mulai menyelesaikan laporan”
- 4 Merancang Lingkungan** : menjadikan petunjuk kebiasaan baik terlihat
Contoh: Sudah menyiapkan barang keperluan kantor di malam sebelumnya

2. BUATLAH MENJADI MENARIK



Menghubungkan kegiatan yang **ingin** dilakukan dengan yang **perlu** dilakukan

Bergabung dengan **komunitas** yang menganggap "**kebiasaan baru**" termasuk **perilaku normal**

Merencanakan *self reward* atas kegiatan yang ingin dilakukan

Contoh:

Mengikuti diklat untuk menambah relasi antar instansi pemerintah

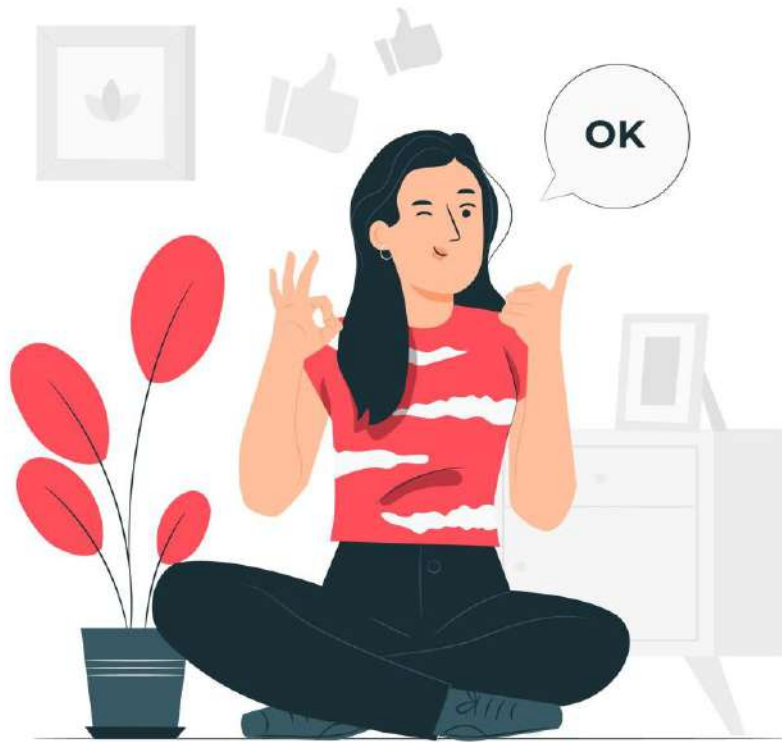
Contoh:

Bergabung dengan komunitas bisnis di instansi

Contoh:

Setelah mengikuti diklat, saya ingin berkumpul dan bermain dengan rekanan diklat lainnya

3. BUATLAH MENJADI MUDAH



MENJADIKAN NYA MUDAH

- 1 Mengurangi Hambatan**
Contoh: mengerjakan pendataan administrasi tanpa menunda-nunda pekerjaan
- 2 Menyiapkan Lingkungan Kerja Sebaik Mungkin**
Contoh: membersihkan meja kerja, dan hanya menaruh berkas pekerjaan hari itu saja
- 3 Optimalkan Kebiasaan Kecil yang dapat Memberikan Dampak yang Lebih Besar**
Contoh: membiasakan meja dalam keadaan bersih agar dapat bekerja secara nyaman
- 4 Investasi Pembelian Barang yang dapat Mengunci Kebiasaan di Masa Mendatang**
Contoh: menggunakan komputer dengan teknologi tinggi agar memudahkan dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaan

4. BUATLAH MENJADI MEMUASKAN



1

Memberi **hadiah kepada diri** sendiri ketika **menyelesaikan kebiasaan** Anda

Anda dapat menikmati makanan yang Anda sukai setelah selesai melaksanakan kebiasaan atau sekedar mendengarkan musik

2

Gunakan *tools-tools* untuk **memantau kebiasaan** agar kita mengetahui kebiasaan dilakukan atau tidak

Banyak sekali *tools* yang dapat Anda gunakan seperti Google Calendar, Notion, Asana, dsb

3

Ketika lupa melakukan suatu kebiasaan, **pastikan kembali ke jalur** dengan segera

Anda bisa menggunakan *time blocking* untuk menyesuaikan pekerjaan Anda

TIME BLOCKING

Time blocking akan membantu Anda untuk tracking pekerjaan Anda di tiap jamnya. Sekali Anda keluar dari jalur sebenarnya, Anda dapat melakukan penyesuaian dengan cepat dan tepat



Time blocking berarti “**memblokir**” waktu yang kamu miliki untuk mengerjakan suatu tugas

- 1 Mulailah dengan **prioritas yang paling penting**
- 2 **Blokir waktu** untuk tugas-tugas yang penting dan berat
- 3 **Sisihkan waktu** untuk **menyelesaikan tugas-tugas kecil**

Berikut adalah *tools* yang dapat Anda gunakan untuk melakukan *time blocking*

Minggu Ke-/Hari

45/Senin, 22 Nov 2022

Daily Metrics

- Mengirim proposal untuk klien XYZ
- Briefing* pembicara untuk Seminar ABC

Centang apabila seluruh *daily metrics* Anda telah terpenuhi

Selesai

Tasks	Ideas
<ul style="list-style-type: none"> Adanya <i>visit</i> ke kantor Bupati untuk pembahasan program kerjasama pada pukul 11.30 WIB 	<ul style="list-style-type: none"> Mendelegasikan tugas untuk <i>briefing</i> pembicara Seminar ABC kepada tim lain (Dzaky)

6	Mandi, setrika baju, & sarapan	
7	Perjalanan menuju kantor	
8	<i>Develop</i> proposal untuk klien XYZ	<div style="background-color: #FFD700; padding: 10px; border-radius: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> Setiap garis horizontal merepresentasikan tiap satu jam </div>
9	Asistensi proposal klien XYZ ke atasan	
10	Kirim proposal ke klien XYZ dan susun <i>brief</i> pembicara untuk Seminar ABC	
11	Zoom meeting dengan pembicara Seminar ABC	
12	Istirahat siang	
13		

A man in a dark blue suit and striped tie is adjusting his jacket buttons. He is standing on a modern staircase with glass railings. The background is blurred, showing the architectural details of the building.

“Ambil Kebiasaan yang Tepat, maka Kemajuan Menjadi Mudah. Ambil Kebiasaan yang Keliru, Maka Hidup Menjadi Sulit.”

-James Clear-



When you stop learning
You stop growing

Kenneth H. Blanchard



**MARKPLUS
INSTITUTE**

The House of Entrepreneurial Marketing

LEARN MORE IN LESS
TIME



[MARKPLUSINSTITUTE.COM](https://www.markplusinstitute.com)

FOLLOW US:



[MARKPLUSINSTITUTE](https://www.instagram.com/markplusinstitute)

THANK YOU